

 www.iesanctipetri.com	 Empresa Registrada LINEA 87 60 9001		SINTESIS DE LA PROGRAMACION	Modelo	
				MD7501PR05	
				Rev.: 0	Página 1 de 2

AÑO ACADÉMICO	GRUPO	MÓDULO	PROFESOR/A
2017/18	1ºCAE A 1ºCAE B	REQT	D./Dña.:Joaquin Rodríguez Ruiz
			D./Dña.:Nuria Romasanta Pavón

OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO
(Capacidades Terminales)

- Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación en el medio laboral.
- Impulsar el proceso de motivación en su entorno laboral, facilitando la mejora en el ambiente de trabajo,
- Conducir, moderar y/o participar en reuniones, colaborando activamente o consiguiendo la colaboración de los participantes.
- Afrontar los conflictos que se originen en el entorno de trabajo.
- Tomar decisiones, contemplando las diferentes circunstancias y teniendo en cuenta las opiniones de los demás.

CONTENIDOS

CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> - Información y comunicación en la empresa. -Dificultades en la comunicación y mecanismos de control. - Motivación en el trabajo. - Estrategias de la motivación laboral. - Dinámica de grupos de trabajo. - Conducción de reuniones. - Conflictos y negociación. -Técnicas de negociación en la empresa. -Toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> - Experimentación de la dinámica de grupo en el aula. - Ejercicios sobre motivación, empatía y habilidades sociales, - Desarrollo de habilidades sociales en el aula. - Mediante supuestos prácticos que describan situaciones reales o posibles, identificar las principales teorías de motivación. - Ejercicios prácticos de realización, o discusión, sobre comunicación, trabajo en equipo, solución de problemas, etc. - Uso de la negociación y resolución de problemas en situaciones definidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Introducir la práctica de la comunicación asertiva. - Tolerancia y respeto a los sentimientos de los demás. - Potenciación de las habilidades sociales y de seguridad en uno mismo. - Toma de conciencia de trabajar con los compañeros. - Valoración de la toma de decisiones por consenso. - Predisposición para la toma responsable de decisiones. - Aceptación y superación de los conflictos

EVALUACIÓN Y CALIFICACION*(Criterios e Instrumentos)***Criterios:**

- Identificar el tipo de comunicación utilizado en un mensaje y las distintas estrategias utilizadas para conseguir una buena comunicación.
- Clasificar y caracterizar las distintas etapas de un proceso de comunicación.
- Distinguir una buena comunicación que contenga un mensaje nítido, de otra con caminos divergentes que desfiguren el objetivo principal de la transmisión.
- Deducir las alteraciones producidas en la comunicación de un mensaje en el que existe disparidad entre lo emitido y lo percibido.
- Definir la motivación en el entorno laboral.
- Explicar las grandes teorías de la motivación.
- Identificar las técnicas de motivación aplicables en el entorno laboral.
- en casos simulados seleccionar y aplicar técnicas de motivación adecuadas a cada situación.
- enumerar las ventajas de los equipos de trabajo frente al trabajo individual.
- Describir la función y el método de la planificación de reuniones.
- Definir los diferentes tipos y funciones de las reuniones.
- Identificar la tipología de los participantes.
- Describir las etapas del desarrollo de una reunión.
- Enumerar los objetivos más relevantes que se persiguen en las reuniones de grupo.
- Identificar las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
- Descubrir las características de las técnicas más relevantes.
- Analizar y valorar las interferencias que dificultan la comprensión de un mensaje.
- Definir el concepto y los elementos de la negociación.
- Identificar los tipos y la eficacia de los comportamientos posibles en una situación de negociación.
- Identificar estrategias de negociación.
- Identificar el método para preparar una negociación.
- Identificar y clasificar los posibles tipos de decisiones que se pueden utilizar ante una situación concreta.
- Analizar las circunstancias en las que es necesario tomar una decisión y elegir la más adecuada.
- Aplicar el método de búsqueda de una solución o respuesta.
- Respetar y tener en cuenta las opiniones de los demás, aunque sean contrarias a las propias.

Instrumentos:

- Participación, actitud y realización de actividades y experiencias en el aula. (40% de la calificación, ó 4 puntos; sin prorrata)
El profesor rechazará aquellos trabajos que estime inadecuados, por su baja calidad, en presentación y en contenidos.
- Prueba personal. (60% de la calificación ó su prorrata, dependiendo de la calidad de lo realizado)
 - (1) Las actividades del aula serán a fecha cerrada.
 - (2) Para la calificación en la prueba personal es necesario haber realizado el 70% de las actividades o experiencias del aula. En caso contrario su valor referencial es de 0 puntos.
 - (3) Las calificaciones tanto de las actividades como de las pruebas personales se obtendrán en cómputos medios.

OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES / BIBLIOGRAFÍA

- Libro de texto: RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO, de Ed. SANTILLANA (Recomendado).
- Material del profesor.

Se exigirá la asistencia mínima recogida en el ROC, para ser calificado.

El orden de los contenidos estará condicionado al ritmo de aprendizaje.