

GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS Y EXPOSICIONES ORALES FOL

- **Estas indicaciones son para trabajos individuales o grupales**
- **Se trata de trabajos de investigación y reflexión**, en el cual se usan diversas y variadas fuentes de información, ya sean en soporte bibliográfico o procedente de las TIC's, y que no se limite a un "copia-pegar" sin sentido, o de adquirir la información parcial de una o dos fuentes solo. Así mismo, toda información adquirida de Internet debe ser contrastada, como, por ejemplo, la adquirida de wikipedia, o de otros proyectos ya realizados.
- **También la originalidad, la creatividad y el toque personal** son importantes, siempre aconsejándose que se elija un tema atractivo para el alumno o alumna como elemento motivador, algo que se pueda llevar a la práctica real y/o que sirva para el futuro profesional del alumno o alumna.
- **La extensión no es tan importante como la calidad** de la información y su rigurosidad. Es fundamental, eso sí, que sea lo más completo posible.
- **Presentación Escrita:** en archivo PDF. Se elabora en un procesador de textos y se transforma a PDF para evitar que se descoloque el texto al abrirse con un procesador distinto al de la creación.
- **Presentación Oral:** La presentación será en la clase y con la presencia del alumnado de del grupo-clase. Cada alumn@ o grupo dispone de un máximo de 10 minutos para exposición y 5 min para responder a las preguntas que la profesora o los compañeros consideren oportunas. **Presentación en Power Point.**
- La presentación consistirá en la exposición del trabajo, la metodología, el contenido y las conclusiones, con especial mención a sus aportaciones originales
- **La fecha máxima de entrega** de archivo PDF y Presentación Power Point es de **1 día antes de su Presentación Oral.**

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN ESCRITA

El trabajo debe contener:

1. Portada.
2. Índice.
3. Introducción y justificación.
4. Paginación y encabezado y pie de página.
5. Epígrafes y subepígrafes.
6. Imágenes y/o ilustraciones.
7. Gráficos y/o cuadros.
8. Conclusión . Opinión personal.
9. Fuentes de información (bibliografía, web's...)* Anexos (si procede).
10. Contraportada.

La presentación escrita debe:

- Incluir corrección ortográfica y de puntuación.
- Respetar los márgenes izquierdo y derecho (Texto justificado).
- Respetar los espacios entre epígrafes.

- Respetar el margen de principio de párrafo.
- Los epígrafes y/o subepígrafes no deberían comenzar a final de la página.
- No repetir palabras y/o frases en el mismo párrafo (buscar sinónimos).
- Incluir términos técnicos (legislativos...).

*No se espera que el alumn@ invente párrafos, sino que demuestre que es capaz de citar los libros y fuentes consultados. Todos los párrafos deben tener su cita correspondiente. Lo original del alumn@ es la estructura que le da al proyecto y la redacción de las distintas ideas.

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN ORAL

Esta presentación oral debe ser lo más profesional posible, como corresponde a un@ futur@ Técnico de Formación Profesional. Se hará delante de un tribunal formado por el profesorado y el grupo de clase.

Se atenderá tanto a la expresión verbal como a la corporal, así como al aspecto físico de la persona, siendo la presencia física un elemento de evaluación también muy importante.

En cuanto a la expresión verbal, se tendrá en cuenta la ausencia de muletillas, el uso de lenguaje técnico, propio del ciclo, exclusión total de expresiones vulgares y de errores gramaticales, la fluidez verbal, la memoria, la síntesis del contenido, la claridad expositiva, la vocalización, la entonación y el ritmo.

Con respecto al lenguaje corporal, se debe dar la sensación de control escénico, atendiendo al control de la mirada (barrido por la audiencia, no quedarse mirando a nadie fijamente, no mirar continuamente la presentación de diapositivas), no moverse demasiado, no cruzar los brazos, exponer con las palmas hacia arriba, usar ambas manos, no pegar los brazos al cuerpo, no cruzar las piernas, no hacer aspavientos...

En lo que concierne a la presencia física, l@salumn@s deben vestir como si fueran a una entrevista de trabajo. Colores neutros, ausencia de prendas informales (vaqueros, zapatillas de deporte...), tamaño adecuado (ni escotes ni pantalones y/o faldas cortas), no transparencias, no tatuajes, no joyas en exceso, barbas afeitadas para los chicos, y maquillajes discretos para las chicas.

PUNTUACIÓN:

Se valorará sobre una nota de 10, dividiéndose en un total de 6 puntos para la presentación escrita y de 4 puntos para la presentación oral.

PLANTILLA PARA LA CLASIFICACIÓN ESCRITA DEL TRABAJO

Índice paginación y bibliografía	0.5
Presentación escrita	0.5
Corrección ortográfica, gramatical, y utilización de lenguaje técnico	0.5
Originalidad	1
Adecuación a los contenidos exigidos	3
Superación del nivel exigido	0.5

PLANTILLA PARA LA CLASIFICACIÓN ORAL DEL TRABAJO

EXPRESIÓN VERBAL 1 PUNTO	CORRECCIÓN EN EL LENGUAJE	0.25
	CLARIDAD EXPOSITIVA	0.25
	VOCALIZACIÓN, ENTONACIÓN, RITMO	0.25
	AUSENCIA DE MULETILLAS, VACILACIONES	0.25
EXPRESIÓN NO VERBAL 1 PUNTO	REPARTO MIRADA	0.25
	MOVIMIENTO BRAZOS Y MANOS	0.25
	POSICIÓN DEL CUERPO	0.25
	ENTUSIASMO, NATURALIDAD	0.25
CONTENIDO 1.5 PUNTOS	CAPACIDAD DE SÍNTESIS Y ESTRUCTURA	0.25
	MEMORIA	0.25
	VOCABULARIO TÉCNICO	0.25
	MATERIAL COMPLEMENTARIO (FOLLETOS, FLYERS...)	0.25
	PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS	0.50
IMAGEN PERSONAL 0.5	VESTIMENTA Y ARREGLO PERSONAL	0.50
TOTAL		4

